

산업재해보상보험재심사위원회 운영규칙

제정	2003. 8. 22., 규칙 제 1호
개정	2004. 4. 1., 규칙 제 2호
개정	2006. 12. 1., 규칙 제 3호
개정	2008. 7. 9., 규칙 제 4호
개정	2009. 12. 17., 규칙 제 5호
개정	2010. 9. 17., 규칙 제 6호
개정	2012. 3. 7., 규칙 제 7호
개정	2015. 11. 13., 규칙 제 8호
개정	2021. 3. 19., 규칙 제 9호
개정	2022. 2. 8., 규칙 제10호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 산업재해보상보험법(이하 “법”이라 한다), 법 시행령(이하 “령”이라 한다), 법 시행규칙(이하 “시행규칙”이라 한다)에 의한 재심사 청구업무를 신속·공정·정확하게 처리하기 위하여 영 제107조제6항의 규정에 의하여 산업재해보상보험재심사위원회(이하 “재심사위원회”라 한다)의 세부적인 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의 및 약칭은 다음 각호와 같다.

1. “위원장”이라 함은 재심사위원회의 위원장을 말한다. 다만, 영 제107조 제 1항에 의하여 재심사위원회 위원장의 명을 받은 부위원장을 포함한다.
2. “위원”이라 함은 재심사위원회의 위원(상임위원을 포함한다)을 말한다.
3. “사무국”, “사무국장” 및 “직원”이라 함은 재심사위원회의 사무국, 사무국장 및 사무국에 근무하는 직원을 말한다.
4. “심사관”이라 함은 사무국에서 재심사 청구 사건에 관한 업무를 담당하는 직원을 말한다.
5. “원처분기관”이라 함은 보험급여 등에 관한 결정 또는 조치 등을 행한 근로복지공단의 각 지역본부장 또는 각 지사장을 말한다.
6. “심사기관”이라 함은 원처분기관의 보험급여 등에 관한 결정 또는 조치 등

에 대하여 불복이 있는 자가 제기한 심사청구 사건에 대하여 결정을 행한 근로복지공단 이사장을 말한다.

7. “재심사 청구”라 함은 법 제105조제1항에 따른 심사기관의 결정 또는 법 제38조에 따른 업무상질병판정위원회(이하 “판정위원회”라 한다) 심의를 거친 원처분기관의 결정에 불복이 있어 재심사위원회에 이의를 제기하는 것을 말한다.
8. “심리”라 함은 재심사위원회가 재심사 결정의 기초가 되는 사실관계 및 법률관계를 명확하게 하기 위하여 조사하는 행위를 말한다.
9. “요건심리”라 함은 재심사위원회가 재심사 청구에 대하여 본안심리에 앞서 당사자의 적격·청구 대상·청구 기간 등 제기요건을 갖춘 적법한 청구인지 여부를 심리하는 행위를 말한다.
10. “본안심리”라 함은 재심사위원회가 요건심리 결과 재심사의 제기가 적법한 경우에 재심사 청구 사건의 재결을 위하여 사실관계 및 법률관계 등을 조사하는 행위를 말한다.
11. “취하”라 함은 재심사청구인이 제기한 재심사 청구 사건을 철회하는 취하서를 제출하는 등의 의사표시를 말한다.
12. “보정”이라 함은 재심사청구서의 기재 사항 등 형식상의 착오 사항을 보완·정정할 수 있는 경우 상당한 기간을 정하여 보완을 하도록 하는 것을 말한다.
13. “재결”이라 함은 재심사위원회가 재심사 청구 사건에 대하여 각하·기각·취소를 정하는 것을 말한다.
14. “각하”라 함은 재심사 청구가 법정 청구 기간, 청구 대상, 방식 등이 법령에 위반되어 보정할 수 없는 경우 본안심리를 거절하는 재결을 말한다.
15. “기각”이라 함은 본안심리의 결과 재심사청구인의 청구가 이유 없다고 하여 원래의 처분을 지지하는 재결을 말한다.
16. “취소”라 함은 본안심리의 결과 원래의 처분이 위법 또는 부당하다고 하여 재심사청구인의 청구 취지를 받아들이는 재결을 말한다.
17. “구술심리”라 함은 재심사청구인 등이 심리회의에 출석하여 원처분의 위법·부당함을 직접 주장할 수 있도록 하는 것을 말한다. <신설 2022. 2. 8.>

제3조(재심사 청구의 대상) 재심사 청구의 대상은 심사기관의 결정 또는 판정위원회의 심의를 거친 원처분기관의 결정에 대한 불복사항으로 한다.

제4조(재심사청구서의 반려) ① (삭제)

②위원장은 동일한 재심사청구서가 중복 접수된 경우에는 심리회의에 상정하지 아니하고 이를 반려할 수 있다.

③제2항의 규정에 따라 재심사청구서를 반려할 때에는 그 사유를 명시하여 반려하여야 한다.

제2장 재심사의 청구

제5조(운영원칙) ①재심사위원회는 재심사 청구 사건을 신속하고 공정·정확하게 처리하여야 한다.

②심사관은 배정받은 재심사 청구 사건에 대하여 충분한 검토와 자료준비를 통해 객관적으로 분석·정리한 후 사건 개요서를 작성하여야 한다.

③재심사위원회 회의에 상정될 심리안건은 사건 접수순서에 따라 상정하는 것을 원칙으로 하되, 회의의 효율적 운영을 위하여 위원장이 지정하는 사건은 접수 순서에 관계없이 별도로 상정할 수 있다.

제6조(재심사 청구의 방식) ①재심사위원회에 재심사 청구를 하고자 하는 자는 다음 각호의 사항을 기재한 별지 1호 서식의 재심사청구서를 제출하여야 한다. <개정 2022. 2. 8.>

1. 재심사청구인의 이름과 주소 및 주민등록번호
2. 소속 사업장의 명칭과 소재지
3. 재심사 청구의 대상이 되는 보험급여 등의 결정 또는 조치 등의 내용
4. 심사 청구에 대한 결정 또는 판정위원회의 결정이 있음을 안 날
5. 재심사 청구에 관한 고지 유무 및 그 내용
6. 재심사 청구의 취지 및 이유

②재심사청구인이 재해를 당한 근로자가 아닌 경우에는 재해를 당한 근로자와의 관계를 기재하여야 한다.

③대리인이 재심사 청구를 제기하는 때에는 대리인의 이름과 주소를 기재하고, 위임장을 첨부하여야 한다.

④재심사청구인 또는 대리인이 재심사를 청구하는 경우에는 재심사청구서에 서명 또는 날인을 하여야 한다.

⑤재심사청구인 또는 대리인은 재심사 청구 이후 주소가 변경된 때에는 별지 제2호서식에 의한 주소변경 신고서를 제출하여야 한다. <신설 2022. 2. 8.>

제7조(청구 기간) ①재심사 청구를 하고자 하는 자는 심사기관의 심사 청구에 대한 결정이 있음을 안 날부터 90일 이내에 제기하여야 한다.

②판정위원회의 심의를 거친 보험급여에 관한 결정에 불복하는 자도 보험급여에 관한 결정이 있음을 안 날부터 90일 이내에 제기하여야 한다.

③심사기관의 결정이 있는 날로부터 180일을 경과하면 정당한 사유가 없는 한 재심사 청구를 제기하지 못한다.

제8조(사건의 접수 및 원처분기관 의견서의 송부) ①재심사위원회는 재심사청구인이 제출한 재심사청구서를 별지 제3호서식에 의한 ‘재심사 청구 사건 접수 및 처리부’(이하 “처리 대장”이라 한다)에 접수순서에 따라 사건번호와 사건명을 부여한 후 등재하여야 한다. 이 경우 처리 대장에 등재된 재심사청구서는 별도의 민원 접수 대장에 등재를 생략할 수 있다. <개정 2022. 2. 8.>

②제1항의 규정에 의거 부여하는 사건번호는 재심사청구서의 오른쪽 상단에 『연도 - 사건번호』를 기재하고, 사건명은 다음 각호의 1의 예시와 같이 기재한다.

1. 요양(또는 재요양, 추가 상병, 진료계획) 불승인 처분 취소
2. 요양급여(또는 휴업급여, 장해급여, 간병료) 부지급 처분 취소
3. 유족급여 및 장의비 부지급 처분 취소
4. 기타 주요 내용별 요지에 대한 처분 취소

③심사관은 원처분기관의 의견서를 심리기일 전에 재심사청구인에게 통보하여야 한다.

제9조(담당 심사관의 지정) ①재심사위원회에 접수되는 재심사청구서는 보험급여 등 사건 종류별로 심사관에게 순차적으로 배정한다.

②담당 심사관이 전보 발령 등으로 인사이동이 되었을 때는 후임자에게 배정된 재심사청구서를 인계함을 원칙으로 한다.

제10조(처리 기간) ①재심사위원회는 재심사청구서를 송부받은 날로부터 60일 이내에 재심사 청구에 대한 재결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 그 기간 내에 재결을 할 수 없을 때에는 1차에 한하여 20일을 넘지 아니하는 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 처리 기간을 연장한 때에는 재심사청구인에게 처리기간의 연장 사유와 처리 예정 기한을 지체 없이 통지하여야 하며, 문서로 송달할 경우에는 우편법에 의한 등기우편으로 하여야 한다.

③재심사청구인이 자료보완 등을 이유로 심리기일 연기를 신청한 경우에는 위원장이 그 기간을 연장할 수 있다.

④제3항의 규정에 의거 심리기일을 연기하는 경우에는 신청인에게 15일간의 기간을 주어 보완토록 하되, 보완요구 기간이 만료되기 이전에 정당한 사유를 제시한 경우에 한하여 7일간의 기간을 다시 연장할 수 있다. 다만, 지정된 기

일이 경과하였음에도 정당한 사유 없이 자료를 보완하지 아니하는 경우에는 이미 제출된 자료만으로 심리할 수 있다. 이 경우 그 내용을 재심사청구인에게 안내하여야 한다.

⑤처리 기간 또는 보완 기간의 마지막 날이 공휴일 또는 일요일인 때에는 그 다음 날로 만료된다.

제3장 당사자 및 관계인

제11조(재심사의 청구인) ①재심사청구인은 보험급여 등에 관한 심사기관의 결정 또는 판정위원회의 심의를 거친 원처분기관의 결정에 대하여 취소 등 변경을 구할 법률상 이익이 있는 자로서 다음 각호의 1에 해당하는 자가 재심사의 청구인이 될 수 있다.

1. 재해근로자
2. 재해근로자의 배우자, 직계 존·비속 또는 형제자매
3. 재해근로자가 사망한 경우 수급권이 있는 유족

②제1항제3호에 의한 수급권자가 다수인 경우에는 배우자·자녀·부모·손·조부모 및 형제자매의 순서로 한다.

③재해근로자 또는 재해근로자 외의 수급권자는 공인노무사, 변호사 등 대리인에게 위임하여 재심사를 청구할 수 있다.

④재심사 청구 사건이 종료되기 이전에 당해 재심사청구인이 사망한 경우에는 다음 각호의 1에 따라 승계된 것으로 본다.

1. 재해근로자 본인이 사망한 때에는 그 유족
2. 유족이 사망한 때에는 상속인 또는 권리·이익 승계자
3. 대리인이 사망한 때에는 보험급여 등의 수급권자가 지정하여 변경신청을 한 자
4. 법적으로 지위가 당연 승계되지 않은 자는 위원장의 승인을 얻은 자

⑤재심사 청구 사건이 제4항의 규정에 따라 승계되는 경우 그에 필요한 관련 증거서류를 징구하여야 한다.

제12조(재심사의 피청구인) 보험급여 등에 관하여 처분을 행한 원처분기관 또는 심사 결정 자체에 고유한 위법이 있는 경우 심사기관이 재심사 청구의 피청구인이 된다.

제4장 심 리

제13조(사건 내용의 검토) ①심사관은 배정받은 재심사 청구 사건에 대하여 청구인의 주장 내용과 처리방안 등 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 검토하여야 한다.

1. 원처분기관에서의 진달 공문, 원처분기관의 의견과 입증자료, 재심사 청구서류의 편철 순서 확인
2. 처분에 이르기까지 필요한 서류보완 또는 질문·조사의 필요성 여부
3. 의학적 판단기준이 되는 방사선 필름 등 도착 여부 확인

②재심사 청구 시 청구인이 새로운 사실을 주장하는 경우 심사관은 이에 대한 원처분기관의 의견이 보충되어 있는지를 확인하여야 한다.

③심사관은 배정받은 재심사 청구 사건에 대한 관련 보험급여 등의 소멸시효 완성 여부 또는 청구 기간 도과 여부를 검토하여야 한다.

제14조(재심사청구서의 보정) ①심사관은 재심사청구서에 대하여 보정이 필요한 경우에는 보완에 필요한 상당한 기간을 정하여 지체 없이 별지 제4호서식에 의하여 보정을 요구하여야 한다.

②심사관은 재심사청구서가 법령상의 방식을 위반한 것이라도 보정이 가능한 경우에는 상당한 기간을 정하여 재심사청구인에게 이를 보정하도록 요구할 수 있다. 다만, 보정할 내용이 경미한 경우에는 이를 직권으로 보정하되 그 사실을 재심사청구인에게 통지하여야 한다.

제15조(재심사 청구 사건의 선람) ①심사관은 배정받은 재심사 청구 사건 중 제16조에서 정하는 증거조사·진단 등이 필요한 사건 또는 사회적으로 관심도가 높은 사건 등 중요 사건에 대하여 다음 각호의 사항을 검토한 후 위원장의 선람을 받아야 한다.

1. 재해근로자 소속 사업장의 산재보험 적용 여부
2. 근로자 여부
3. 재해 경위(사고 여부 또는 유해 요인에 의한 것인지 여부)
4. 제척기간의 도과 여부
5. 소멸시효의 완성 여부
6. 제3조에 해당하는 사항인지 여부
7. 기타 재심사위원회 심리회의 시 필요하다고 인정되는 사항

②심사관은 재심사 청구 사건에 적용되어야 할 법령 및 해당 규정 내용을 확인하여야 한다.

③심사관은 제1항에 의한 선람 과정에서 위원장이 지시한 사항 및 심리회의 결과 결정된 사항에 대하여는 이를 원처분기관을 통하여 보완 또는 조사토록

요청하거나 직접 조사하여야 한다.

제16조(심리를 위한 조사 등) ①위원장은 재심사 청구의 심리를 위하여 필요한 경우에는 재심사청구인의 신청 또는 직권에 의하여 다음 각호의 행위를 할 수 있다.

1. 청구인 또는 관계인을 지정장소에 출석하게 하여 질문하거나 의견을 진술하게 하는 것
2. 청구인 또는 관계인에게 증거가 될 수 있는 문서 기타 물건을 제출하게 하는 것
3. 전문적인 지식이나 경험을 가진 제3자로 하여금 감정하게 하는 것
4. 사업장 기타 장소에 출입하여 사업주·근로자 기타 관계인에게 질문하게 하거나 문서 기타 물건을 검사하게 하는 것
5. 재심사 청구와 관계가 있는 근로자에 대하여 원처분기관이 정하는 의사·치과의사 또는 한의사의 진단을 받게 하는 것
6. 기타 재심사 청구 사건의 심리·재결을 위하여 조사가 필요하다고 인정하는 사항

②재심사청구인이 증거조사를 신청하고자 하는 때에는 별지 제5호서식의 증거조사신청서를 제출하여야 한다.

③위원장은 제2항의 규정에 의한 증거조사신청서가 제출된 경우라도 이미 제출되어 있는 자료만으로 심리·재결이 가능하다고 판단될 때에는 증거조사를 하지 아니할 수 있다.

④심사관이 제1항의 규정에 의하여 관계인으로부터 진술을 받은 때에는 별지 제6호서식에 의한 진술조서를 작성하여 첨부하여야 한다.

1. ~ 5. (삭제)

⑤제1항의 규정에 의하여 증거조사를 하는 경우에는 재심사위원회에 출석한 관계인과 감정을 행하는 자에 대하여 예산의 범위 안에서 실비를 지급할 수 있다.

⑥위원장은 제1항의 규정에 의한 사항을 원처분기관에서 조사하게 하는 경우에 그 조사자로 하여금 제4항의 규정에 의한 진술조서를 작성하게 할 수 있다.

제17조(절차의 병합 또는 분리) 위원장은 필요하다고 인정할 때에는 관련되는 재심사 청구 사건을 병합하여 심리하거나 병합된 청구사건을 분리하여 심리할 수 있다.

제18조(심리의 절차) ① (삭제)

②위원회는 본안을 심리하기에 앞서 다음 각호의 사항을 우선하여 심리하여야 한다.

1. 당사자가 적격한 지 여부
2. 보험급여 등에 관한 재심사 대상인지 여부
3. 제척기간의 도과 여부
4. (삭제)
5. (삭제)

③본안심리는 재심사청구인의 주장, 원처분기관 또는 판정위원회의 처분에 대한 사실확인 및 법률관계, 재심사위원회의 과거 재결 사례 등을 참고하여 심리하여야 한다.

제19조(심리의 방식) ①재심사위원회는 필요하다고 인정할 때에는 당사자가 주장하지 아니한 사실에 대하여도 이를 심리할 수 있다.

②재심사 청구 사건에 대한 재심사위원회의 심리는 서면심리를 원칙으로 한다. 다만, 당사자가 구술심리를 신청한 때에는 서면심리만으로 결정할 수 있다고 인정되는 경우 외에는 구술심리를 하여야 한다.

③영 제109조 단서에 따라 재심사청구인이 심리회의의 비공개를 신청할 때는 별지 제7호 서식에 의한다. <신설 2022. 2. 8.>

제20조(구술심리의 신청) ①재심사위원회 심리회의 시 구술심리를 신청하고자 하는 재심사청구인은 별지 제8호서식에 의하여 구술심리신청서를 제출하여야 하며, 심리예정일 전일까지 신청서를 제출하지 않은 경우에는 이를 신청하지 않은 것으로 본다.

②제1항의 규정에 의한 구술심리는 구두로 신청할 수 있으며, 이 경우에는 심리 당일 구술심리신청서를 제출하여야 한다.

③구술심리에 참석할 수 있는 자격은 재심사청구인과 그의 대리인 및 심리회의를 주재하는 위원장의 허가를 받은 자에 한한다. <신설 2022. 2. 8.>

제21조(회의록의 작성) ①재심사위원회 심리회의를 개최할 때에는 회의록을 작성하여야 하며, 회의록에는 심리회의에 출석한 재심사청구인 등의 구술 내용 등을 기록하여야 한다.

②제1항에 따른 회의록은 녹음으로 기록을 대신할 수 있다.

제22조(발언 내용 등의 비공개) ①재심사위원회에서 위원이 발언한 내용 및 기

타 위원회의 심리·재결에 있어 공정성을 해할 우려가 있는 다음 각호의 1에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니한다.

1. 재심사위원회 회의(검토회의 및 소위원회의를 포함한다)에서 위원이 발언한 내용 또는 발언한 내용이 기재된 문서
 2. 심리 중에 있는 재심사 청구 사건의 심리·재결에 참여할 위원의 명단
 3. 기타 공개될 경우 재심사위원회의 심리·재결에 공정성을 해할 우려가 있다고 인정되는 사항으로 위원장이 정하는 사항
- ②재심사위원회는 심리회의의 의결 결과를 심리회의 당일에는 청구인에게 공개하지 아니한다.

제23조(청구 등의 취하) ①재심사청구인은 재심사 청구에 대한 재결이 있을 때까지 재심사 청구를 취하할 수 있다.

②재심사청구인이 제1항의 규정에 의하여 취하를 하고자 하는 경우에는 별지 제9호서식에 그 사유를 명시하여 재심사위원회에 서면으로 제출하여야 한다. 다만, 재심사청구인이 심리회의 시 구술과정에서 취하 의사를 밝힌 경우에는 서면으로 취하한 것으로 본다.

③재심사청구서가 취하된 경우에는 그 사실을 원처분기관에 통지하여야 한다.

④구술심리신청서를 제출한 신청인은 심리회의 개최 전까지 서면 또는 구두로 구술심리신청을 취하할 수 있다. 다만, 심리회의시 구술과정에서 구술심리신청을 취하하는 경우에는 그 내용을 구술심리신청서의 비고란 등에 기록하여야 한다.

제5장 회의의 신속·공정·정확한 운영

제24조(회의 일정의 수립) ①사무국장은 매월 다음 달에 개최될 심리회의 중에서 재심사위원회 각 위원별로 참석 가능한 일정을 파악하여 위원장에게 보고하여야 한다.

②재심사위원회 심리회의는 3주 단위로 7회 이상 개최함을 원칙으로 한다.
<개정 2022. 2. 8.>

③위원장은 회의에 상정될 심리안건의 건수 및 각 위원들의 일정 등을 고려하여 개최 횟수 및 일자를 조정할 수 있다.

제25조(심리회의 위원의 구성) ①재심사위원회 심리회의는 위원장, 상임위원(위원장이 아닌 상임위원을 말한다) 및 위원장이 매 회의마다 지정하는 위원을 포함하여 9명으로 구성하되, 위원장은 심리회의 위원을 지정할 때에는 특정

위원에 편중되지 않도록 하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 구성하는 위원 중에는 법 제107조제5항제2호 및 제5호의 자격이 있는 위원을 각각 1인 이상 포함하여야 하며, 정형외과 및 신경외과 분야에서도 각각 1인이 포함되도록 노력하여야 한다.

③심리회의 위원으로 지정받은 위원 중 법 제107조제5항제2호 및 제5호의 자격이 있는 위원이 부득이한 사정으로 회의에 참석할 수 없게 된 경우 위원장은 당해 자격이 있는 다른 위원 중에서 대행자를 지명하여야 한다.

④제1항 및 제2항의 규정에 의하여 심리회의 참석 대상으로 지정된 위원에게는 회의 일시를 서면으로 통지하기 이전에 그 사실을 해당 위원에게 유선으로 통지할 수 있다.

⑤심리회의 시 간사는 사무국장이 수행하며, 회의자료 담당 심사관은 심리회의에 배석하여 심리위원의 질문이 있는 경우 이에 답변하여야 한다.

⑥직원은 제1항에 의거 구성된 위원의 명단이 재심사청구인을 포함하여 제3자에게 누설되지 않도록 하여야 한다.

제26조(회의 소집 및 장소 등 통지) ①위원장은 재심사위원회 회의를 소집한다.

②위원장이 재심사위원회의 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의 개최 5일 전까지 회의 개최 일시·장소 및 회의자료를 참석 대상 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 이 경우 회의자료는 인터넷의 재심사위원회 사이트(산재마루)에 게재하고 위원이 이를 열람할 수 있도록 하는 방법으로 통지할 수 있다.

③위원장은 적어도 재심사위원회 심리 기일 7일 전까지 재심사 청구인 및 원처분기관에 심리기일 및 장소를 각각 문서로 통지하여야 한다. 다만, 재심사 청구인이 직접 수령한 경우에는 그러하지 아니하다.

제26조의2(위원 또는 직원의 제척·기피 및 회피) ①재심사위원회의 위원은 법 제108조제1항 각호에 해당하는 사건의 심리·재결에서 제척되며, 법 제108조제3항에 해당할 때는 스스로 그 사건의 심리·재결을 회피할 수 있다.

②재심사청구인은 법 제108조에 따라 재심사위원회의 위원 또는 직원에 대하여 제척·기피 신청을 할 수 있고, 이때 제척·기피 신청은 별지 제10호서식에 의한다. <신설 2022. 2. 8.>

제27조(사건 개요서) ①심사관은 배정받은 사건에 대하여 별지 제11호서식에 따라 사건 개요서를 작성하여 회의 개최 7일 전까지 사무국장의 결재를 받아

5년간 보관한다. <개정 2022. 2. 8.>

②심사관은 공정하고 효율적인 심리회의를 위하여 사건 개요서를 다음 각호에 유의하여 작성하도록 노력하여야 한다.

1. 당사자, 재해 경위, 주요 쟁점, 사실확인 및 진술, 청구인 주장, 의학적 소견, 공단 처분내용, 관계 법령 등을 포함하여 작성한다.
2. 위원들이 판단하기 쉽도록 충분한 정보를 제공하되, 원처분기관 재해조사서, 우리 위원회 조사 내용, 특진 결과, 판례 등을 체계적으로 작성한다.
3. 청구인 측(주치의 소견 포함) 주장을 존중하여 그대로 적시하는 등 그 주장 요지가 충실히 반영되도록 작성한다.
4. 청구인 주장과 원처분기관의 처분 및 의견이 서로 다르거나 복잡하여 이해하기 어려운 경우 비교표 등을 활용하여 이해하기 쉽도록 작성한다.

제28조(검토회의) ①위원장은 심리회의 개최 전 재심사 청구 사건에 대한 적용 법령과 준비된 자료를 전반적으로 검토하기 위하여 심사관 등이 참여하는 검토회의를 개최할 수 있다.

②심사관은 제1항에 의한 회의 개최에 앞서 의학 사전이나 인터넷 등을 통하여 제기된 사건에 대한 관련 상병 또는 질병의 발생 원인과 당해 질환의 진행 경과 과정을 파악하고, 필요시 재심사위원회 위원 및 관계 전문가들로부터 자문을 구하는 등 사건 심리에 필요한 객관적인 증거 자료를 수집하여 검토회의 시 이를 배포하고 설명하여야 한다.

③위원장은 재심사청구인의 신청이 있거나 검토회의 과정에서 사건 심리를 위하여 필요한 경우 담당 심사관에게 직권조사, 보정 및 기타 자료보완을 지시할 수 있다.

④위원장은 검토회의에 5인의 범위내에서 부위원장을 포함한 위원 및 제50조 제1항 각호에 해당되는 전문위원을 참석하게 할 수 있다.

⑤위원장은 검토회의에서 전문적인 심리가 필요하다고 인정되는 재심사 청구 사건에 대하여는 전문위원 회의를 개최하여 검토하게 할 수 있다.

제29조(소위원회회의) ① (삭제)

② (삭제)

③영 제111조의 규정에 의한 소위원회회의에서는 위원장이 지정하는 재심사 청구 사건에 대하여 다음 각호의 사항을 검토한다.

1. 근골격계 및 척추 질환에 대한 산업재해 질환 인정 여부
2. 뇌심혈관계 질환에 대한 산업재해 질환 인정 여부
3. 진폐증 질환에 대한 산업재해 질환 인정 여부

4. 직업병에 대한 산업재해 질환 인정 여부
5. 기타 질환에 대한 산업재해 질환 인정 여부
6. 장애등급 결정 인정 여부
7. 삭제

8. 그 밖에 소위원회에서 처리하는 것이 필요하다고 위원장이 인정하는 사항

④ (삭제)

⑤ 제3항에 의한 회의 시 당해 재심사 청구 사건의 담당 심사관은 배석하여야 하며, 소위원회회의에 배석하는 심사관에 대하여는 제28조제2항을 준용한다.

⑥ 소위원회의 위원장은 소위원회에서 검토한 사건에 대하여는 재심사위원회에 보고하여야 한다.

제30조(최종자료의 점검) 위원장은 다음 각호의 사항을 점검하는 등 재심사위원회 심리회의가 신속·공정·정확하게 운영될 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 검토회의에서 보완 지시한 사항
2. 사건 개요서 작성 이후 청구인이 추가 제출한 자료 등

제31조(개회선언) 위원장은 재심사위원회 회의 시 다음과 같이 개회를 선언하고 회의를 진행한다.

『산업재해보상보험법시행령 제107조의 규정에 의한 성원이 되었으므로 ○○
○○년도 제○○차 산업재해보상보험재심사위원회 회의를 개최하겠습니다.
오늘 심리할 안건은 새로이 접수된 ○○건과 지난 회의시 보류된 ○○건 등
총 ○○건을 동시에 상정하겠습니다. (의사봉 3타)』

제32조(주문 결정) ① 위원장은 재심사 청구에 대해 사건별로 회의에 참석한 위원의 의견을 취합하여 각하·기각·취소·보류 등의 결정 이유와 의결 결과를 선포한다.

② 재심사 청구가 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그 재심사 청구를 각하한다.

1. 재심사 청구가 법제106조제3항의 규정에 의한 기간이 도과하여 제기된 경우
2. 재심사 청구가 법령상의 방식을 위반하여 보정할 수 없는 경우
3. 재심사 청구에 대해 2회 이상 보정을 요구하였음에도 보정을 하지 아니한 경우
4. 위원회 소관이 아닌 사항에 대하여 재심사 청구가 제기된 경우

5. 이미 재결한 사건과 동일한 사안에 대하여 다시 이의제기하는 내용으로 재심사 청구를 한 경우

③재심사 청구가 이유 없다고 인정하는 경우에는 그 재심사 청구를 기각한다.

④재심사 청구의 일부 또는 전부가 이유 있다고 인정하는 경우에는 그 재심사 청구는 일부 또는 전부를 취소한다.

⑤재심사청구인이 정당한 사유를 기재한 별지 제12호서식의 심리회의 연기신청서를 서면으로 제출하였거나 사실관계 등에 대하여 재검토가 필요하다고 인정할 때에는 재결을 보류할 수 있다.

제33조(폐 회 선언) 위원장은 재심사위원회 회의가 종료되면 다음과 같이 폐회를 선언한다.

『이상으로 ○○○○년도 제○○차 산업재해보상보험재심사위원회의 회의를 마치겠습니다. (의사봉 3타)』

제6장 재 결

제34조(심리회의 결과 등의 작성) ①사무국장은 재심사위원회 심리회의가 종료된 후 심리회의 결과를 별지 제13호서식으로 작성하여 위원장에게 보고하여야 한다.

②재심사위원회 심리회의에 참석한 위원은 제1항에 의한 회의 결과에 서명 또는 날인하여야 한다.

③재심사 청구의 심리 결과에 관하여는 사건별로 별지 제14호서식에 의하여 심리조서를 작성하되, 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 사건번호 및 사건명

2. 심리일시 및 장소

3. 출석한 위원의 이름

4. 제19조제2항의 규정에 의거 구술 심리를 한 때에는 출석한 당사자의 이름

5. 심리의 내용

6. 심리조서 작성 연월일

7. 그 밖에 필요한 사항

④위원장은 제3항에 따라 작성된 재심사 청구의 사건별 심리조서에 서명 또는 날인하여야 한다.

제35조(심리조서의 열람) ①재심사 청구의 당사자 또는 관계인은 별지 제15호 서식에 의한 문서로 심리조서의 열람을 신청할 수 있다.

②재심사위원회는 당사자 또는 관계인으로부터 제1항의 규정에 의한 열람신청이 있을 때에는 정당한 사유 없이 이를 거부하지 못한다.

제36조(재결서의 방식 및 작성) ①재심사위원회에 제기된 재심사 청구에 대해서는 사건별로 별지 제16호서식에 의한 재결서를 서면으로 작성하여야 한다.

②위원장과 심리회의에 참석한 위원은 제1항에 의한 재결서에 서명 또는 날인하여야 한다.

제37조(재결의 범위) ①재심사위원회는 재심사 청구의 대상이 되는 처분 또는 부작위 외의 사항에 대하여는 재결하지 못한다.

②재심사위원회는 재심사 청구의 대상이 되는 처분보다 재심사청구인에게 불이익한 재결을 할 수 없다.

제38조(청구 기간의 고지) 위원장은 재심사청구인에게 재심사위원회의 재결에 대하여 이의가 있을 때에는 재결서를 받은 날로부터 90일 이내에 원처분기관의 소재지를 관할하는 행정법원(행정법원이 설치되어 있지 아니한 지역은 지방법원)에 행정소송을 제기할 수 있음과 그 절차 등을 고지하여야 한다.

제39조(재결서의 송달과 효력 발생) ①재심사위원회는 재심사 청구사건에 대한 재결서의 원본을 보관하고, 그 정본을 지체 없이 재심사 청구인 및 원처분기관에 각각 등기우편으로 송부하여야 한다.

②재결서의 효력은 재심사청구인에게 제1항의 규정에 의한 송달이 있을 때에 발생한다.

③주소불명 등으로 재결서가 반송된 경우에는 당초 주소지를 관할하는 읍·면·동사무소에 확인하여 다시 송부하여야 하며, 주소·거소·기타 송달할 장소를 알 수 없는 경우에는 공시송달을 하여야 한다.

④제3항의 규정에 의한 공시송달은 그 사유 및 내용 등을 재심사위원회 게시판에 게시하는 방법에 의한다.

⑤공시송달의 효력은 제4항의 규정에 의하여 게시한 날로부터 2주일이 경과하면 발생한다.

⑥제1항의 규정에도 불구하고 재결서의 직접 수령을 희망하는 재심사청구인 또는 청구인의 수령증을 지참한 자에 대하여 재결서를 직접 교부할 수 있다. 이 경우 신분증을 확인한 후 수령증을 받아야 하며, 재결서를 교부한 때로부터

터 송달의 효력이 발생한다.

제40조(재결의 경정) ①재결에 오기·계산 착오 기타 이와 비슷한 잘못이 있는 것이 명백한 때에는 위원장은 직권 또는 당사자의 신청에 따라 경정결정을 할 수 있다.

②심사관은 경정 재결서와 함께 별지 제17호서식으로 재결서 경정 검토보고서를 작성하여 위원장의 승인을 받은 후 경정 재결서는 지체 없이 당사자에게 송부하여야 한다. <개정 2022. 2. 8.>

제7장 위원의 운용

제41조(위원회의 구성 등) ①위원장은 재심사위원회가 산재보험의 최고기관임을 감안하여 각계의 전문가로 위원회가 구성되도록 노력하여야 한다.

② 위원의 정수는 법 제107조제2항에 따르되, 법 제107조제5항의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로 한다.

③위원장은 다음 각호의 관련 단체에서 적격자를 추천할 수 있도록 협의할 수 있다.

1. 대한의사협회
2. 대한변호사협회
3. 한국노동조합총연맹
4. 전국민주노동조합총연맹
5. 한국경영자총협회
6. 한국노동법학회
7. 한국노사관계학회
8. 대한산업보건협회
9. 한국공인노무사회 <신설 2022. 2. 8.>
10. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 기관·단체 <개정 2022. 2. 8.>

④근로자 단체 및 사용자 단체에 위원추천을 요청할 때에는 책임자가 추천될 수 있도록 사전에 협의한다.

⑤위원장은 위원의 임기 만료 또는 궐위 시 추천대상자를 고용노동부 장관과 사전에 협의하고, 다음 각호의 1에 해당하는 서류를 징구하여야 한다.

1. 위원추천서 (별지 제18호서식)
2. 위원 위촉 동의서 (별지 제19호서식)
3. 약력 카드 1부 (별지 제20호서식)

4. 이력서 1부

5. 개인정보 제공 동의서 1부

⑥ 삭제 <2015. 11. 13.>

⑦위원장은 위원의 임기 만료 2개월 전까지 후임자를 추천하여야 한다.

⑧위원이 궐위되어 후임자를 추천하는 경우에는 전임 위원과 분야가 같은 자를 위원으로 추천함을 원칙으로 한다.

⑨위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 수행하되, 부위원장이 다수일 경우 선임 부위원장이, 임명 일자가 동일자일 경우 연장자가 그 직무를 대행한다.

제41조2(위촉위원 직무윤리 사전진단 등) ①위원장 및 위원 위촉 후보자는 별지 제21호서식의 직무윤리 사전진단서를 작성하여야 하며, 위원장은 사전진단 결과에 따라 후보자별로 위원으로서의 직무 적합성 여부를 확인한 후에 추천하여야 한다.

②위원장 및 위원을 신규 위촉하는 경우에는 위원회 업무와 관련된 공정한 직무수행을 위하여 별지 제22호서식의 서약서를 작성하게 하여야 한다. <신설 2015. 11. 13.>

제42조(제청서류의 진달) 사무국장은 제41조제5항에 의한 서류를 구비하여 고용노동부 장관에게 진달하여야 한다.

제43조(위원 명부의 작성) ①위원장은 임명된 위원에 대하여 위촉장을 전수할 수 있다.

②사무국장은 임명된 위원에 대하여 별지 제23호서식에 의한 위원 명부를 작성하고 이를 관리하여야 한다.

제44조(위원 임기의 보장) ①위원은 법 제107조제8항의 규정에 해당하는 경우 외에는 그 의사에 반하여 면직되지 않는다.

②제1항의 규정에도 불구하고 개인적인 사정으로 인하여 재심사위원회 회의에 3개월이 경과하도록 참석한 실적이 없거나 위원으로서의 직무를 수행하는 것이 현저히 부적합하다고 판단되는 경우 위원장은 당해 위원에 대하여 사직을 권유할 수 있다. 다만, 사회통념 상 납득할 수 있는 정당한 사유가 있다고 판단되는 경우에는 그러하지 아니하다.

③위원이 임기가 만료되기 이전에 사직하는 경우와 제2항의 규정에 의하여 사직하는 경우에는 사직서를 징구하여야 한다.

제45조(위원의 직무) 위원은 재심사위원회 회의에 참석하여 재심사 청구 사건의 심리·재결에 필요한 의견을 개진하고, 필요한 경우 청구인 또는 관계인에 대하여 질문을 하거나 기타 의료기관에 진단을 명하는 사항에 관하여 의견을 제시할 수 있다.

제8장 보 칙

제46조(재결서 등의 편철 및 보존) ①재심사 청구에 대한 서류의 편철은 재결서, 심리조서, 재심사청구서의 순으로 편철함을 원칙으로 한다.

②재결이 완료된 재심사 청구 사건에 있어 제1항의 서류는 발생년도 다음 해부터 5년간 보존한다.

제47조(증거서류 등의 반환) ①재심사 청구 사건의 심리를 위하여 제출되었던 방사선 필름 등 영상자료는 심리가 완료된 후 당사자에게 반환할 수 있다.

②위원회는 재결을 한 후 증거서류 등의 반환 신청을 받으면 신청인이 제출한 문서·장부·물건이나 그 밖의 증거 자료의 원본은 반환하고, 그 사본을 보관한다.

제48조(위원의 수당 등) ①법 제107조제2항의 규정에 의한 재심사위원회의 상임위원을 제외한 위원이 제26조제2항 및 제28조제4항의 규정에 의한 재심사위원회 각종 회의에 참석하거나 제28조제2항 규정에 의한 자문에 응한 경우에는 예산의 범위 안에서 그 직무수행을 위하여 필요한 수당(안전검토수당을 포함한다)을 지급하되, 필요하다고 인정되는 경우에는 여비를 지급할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 여비를 지급하는 경우에는 재심사위원회 상임위원의 직급에 상응하는 금액으로 한다.

제49조(자문일지의 작성) ①제28조제2항 및 제50조제1항의 규정에 의하여 관계인으로부터 자문을 구한 경우에는 별지 제24호서식에 의한 자문일지에 그 내용을 기록·유지하여야 한다.

②제1항에 의하여 자문을 구한 경우에는 자문일지를 근거로 자문 수당을 지급할 수 있다.

제50조(전문위원단의 구성·운영) ①재심사위원회는 재심사 청구 사건의 공정

· 정확한 심리·재결을 위하여 직업병 인정 여부 문제를 포함한 중요안전에 대하여 의견수렴 및 자문 등에 활용하기 위하여 법 제107조의 규정에 의한 위원 외에 산업재해보상보험 업무와 관련된 분야에 다음 각호의 전문가로 전문위원단을 구성하여 운영할 수 있다. <개정 2022. 2. 8.>

1. 의사, 치과의사, 한의사, 약사 및 간호사 등
2. 변호사, 공인노무사 등
3. 노동법·사회보험·산업안전보건 전문가, 전직 위원장 및 전직 위원
4. 산업재해보상보험업무 경력자로서 위원장이 산업재해보상보험재심사 업무 전문가라고 인정하는 자

②전문위원단은 전문위원과 자문위원으로 구분하고, 그 역할 및 구성 인원은 다음과 같다.

1. 전문위원은 제28조의 검토회의에 참석하여 사건 심리에 필요한 의견을 제시하게 하며, 그 인원은 10명 이내로 한다.
2. 자문위원은 재심사 청구사건에 관한 의학적 또는 법률적인 자문이나 질문에 대하여 의견을 제시하도록 하며, 그 인원은 40명 이내로 한다. <신설 2022. 2. 8.>

③전문위원단의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있으며, 전문위원단에 대한 임기 및 수당과 여비는 예산의 범위 안에서 제44조와 제48조의 규정을 준용한다. <개정 2022. 2. 8.>

제51조(조사연구원의 배치) ①재심사업무의 전문성과 신뢰성을 확보하기 위하여 전문적인 조사·연구를 담당하는 조사연구원을 둘 수 있다.

② 제1항에 따른 조사연구원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 「공인노무사법」에 따른 공인노무사
2. 「약사법」에 따른 약사
3. 「의료법」에 따른 간호사
4. 「고등교육법」에 따른 학교에서 직업환경의학·산업안전·산업보건·산업위생·산업간호·보건위생, 그 밖에 이와 비슷한 분야의 학사학위 이상을 취득한 사람이나 그 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람
5. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전기사 또는 산업위생관리기사 이상의 자격을 취득한 사람
6. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 또는 산업위생관리산업기사의 자격을 취득한 사람으로서 해당 분야에서 1년 이상 실무에 종사한 사람
7. 근로복지공단 등 관련 기관에서 산업재해보상보험 업무에 4년 이상 종사

한 사람

8. 기타 위 제1호 내지 제7호에 준하는 전문성을 갖춘 사람<신설 2022. 2. 8.>

③ 제1항에 따른 조사연구원의 보수는 예산의 범위에서 지급하되, 「공무원보수규정」 별표 34에 따른 일반계약직 공무원의 연봉등급 5호에 적용되는 기준을 준용한다.

제52조(판례의 분석) ①재심사위원회에서 재결된 재심사 청구 사건이 사법부에서 패소된 경우에는 그 판례를 확보하고, 이를 검토·분석하여 토론 및 발표하는 판례분석 회의를 개최할 수 있다.

②제1항에 의한 패소사례 분석 시에는 다음 각호의 사항 등을 고려하여야 한다.

1. 판결 내용과 유사 재결 사례 비교 분석
2. 패소 원인의 분석(법령상 미비, 소송 대응 미흡 등)
3. 위원회 운영 및 제도개선 등 향후 대응 방안

③재심사위원회는 제1항의 규정에 의한 판례분석에 근거하여 제도개선이 필요하다고 판단되는 경우에는 고용노동부에 관계 규정 개정을 건의할 수 있다.

④재심사위원회는 제1항의 규정에 의한 판례분석에 근거하여 고용노동부 및 근로복지공단과 협의하여 향후 소송에서 패소하지 않도록 적극 노력하여야 한다.

제53조(직무교육) ①위원장은 연찬회, 세미나, 교육, 견학 등을 통하여 심사관의 업무수행 능력과 전문성 제고에 노력하여야 한다.

②위원장은 매년 1회 이상 직원의 “능력개발 및 평가의 달”로 정하고 연찬회 개최 등 다양한 능력개발 방안을 강구하여야 한다.

③사무국장은 월별로 심사관 교육훈련 계획을 수립하여 위원장에게 보고하여야 한다.

제54조(근로복지공단과의 협조 등) ①위원장은 재심사 청구 사건의 조사를 위하여 필요하다고 인정되는 경우 원처분기관에 관련 자료 제출을 요청할 수 있다.

②위원장은 제16조의 규정에 의한 증거조사 등을 위하여 심사관 또는 조사연구원을 출장하게 하거나 원처분기관의 직원을 재심사위원회에 출석하도록 협조 요청할 수 있다.

③ (삭제)

④ (삭제)

제55조(관계 기관 협의) 위원장은 이 규칙을 개정하거나 폐지하고자 할 경우에는 고용노동부 장관과 협의할 수 있다.

부 칙(2003. 8. 22. 규칙 제1호)

①(시행일) 이 규칙은 2003. 8. 22.부터 시행한다.

②(관련 지침의 폐지) 이 지침 시행과 동시에 종전의 산업재해보상보험심사위원회의 운영지침은 이를 폐지한다.

부 칙(2004. 4. 1. 규칙 제2호)

이 규칙은 2004. 4. 1.부터 시행한다.

부 칙(2006. 12. 1. 규칙 제3호)

이 규칙은 2006. 12. 1.부터 시행한다.

부 칙(2008. 7. 9. 규칙 제4호)

이 규칙은 2008. 7. 9.부터 시행한다.

부 칙(2009. 12. 17. 규칙 제5호)

이 규칙은 2010. 1. 1.부터 시행한다.

부 칙(2010. 9. 17. 규칙 제6호)

이 규칙은 2010. 10. 1.부터 시행한다.

부 칙(2012. 3. 7. 규칙 제7호)

이 규칙은 2012. 3. 15.부터 시행한다.

부 칙(2015. 11. 17. 규칙 제8호)

이 규칙은 2015. 12. 1.부터 시행한다.

부 칙(2021. 3. 19. 규칙 제9호)

이 규칙은 2021. 3. 19.부터 시행한다.

부 칙(2022. 2. 8. 규칙 제10호)

이 규칙은 2022. 2. 8.부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

산 업 재 해 보 상 보 험 재 심 사 청 구 서				처리기간 60일	
청 구 인	① 성 명		② 주민등록번호	③ 근로자와의 관 계	
	④ 주 소	(전화번호)			
대 리 인	⑤ 성 명		⑥ 주민등록번호	⑦ 근로자와의 관 계	
	⑧ 주 소	(전화번호)			
재 해 를 입 은 근 로 자	⑨ 성 명		⑩ 주민등록번호		
	⑪ 주 소				
	⑫ 사업장명		⑬ 사업 장소 재 지		
⑭ 원처분기관	근로복지공단 지역본부(지사)장	⑮ 원처분일자	20 . . .	⑯ 원처분안날	20 . . .
⑰ 심 사 결 정 기 관 명	근로복지공단	⑱ 심사결정서를 받 은 날	20 . . .	⑲ 심 사 결 정 이 있 음 을 안 날	20 . . .
⑳ 보험급여 등의 결정(조치)내용					
㉑ 심사결정기관의 고지 유 무 및 그 내 용					
㉒ 재심사청구 취지 및 이 유 (별지 기재와 같음)					
[필수] 재심사 청구를 위한 개인정보 수집 · 이용 동의				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
※ 귀하는 개인정보 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 위 동의에 거부하더라도 산재보험 재심사청구 신청에 대한 제한은 발생하지 않으나, 동의 거부 시 심의를 위한 증거자료의 제한으로 결과 처분 시 불이익을 받으실 수 있습니다.					
이용 목적		이용 항목			보존기간
재심사청구서 심의		청구인 제출 자료 및 근로복지공단 내 보관 중인 관련 자료 등 심의 내용을 뒷받침할 수 있는 모든 형태의 증빙 자료 (의무기록, 검사결과, 과거병력 자료 등)			5년
성명 (서명 또는 인)					
산업재해보상보험법 제106조 및 같은 법 시행령 제105조의 규정에 따라 위와 같이 재 심사를 청구합니다.					
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 청구인(대리인) (서명 또는 날인) </div>					
<div style="text-align: center;"> 산업재해보상보험재심사위원회위원장 귀하 </div>					
【첨부 서류】					수수료
1. 청구의 취지 및 이유 1부 2. 위임장(대리인인 경우에 한함) 1부 3. □출근부 또는 업무일지, □진료기록지, □진단서 또는 소견서, □건강보험수진내역 등 과거병력자료, □의료영상(□필름, □CD, □의학영상정보시스템 영상전송), □기타					없 음

210mm/297mm
일반용지60g/m²(재활용품)

[별지 제1호서식 뒷면]

1. ①~④ 청구인의 성명, 주민등록번호, 주소 및 근로자와의 관계를 기재합니다.
2. ⑤~⑧ 대리인을 통하여 청구하는 경우 대리인의 “1항” 관련 내용을 기재합니다.
 - 청구인의 배우자(사실혼 관계 포함), 직계 존·비속 또는 형제자매
 - 변호사, 공인노무사 기타 다른 법령의 규정에 의하여 청구를 할 수 있는 자
3. ⑨~⑬ 재해를 입은 근로자에 대한 인적 사항과 소속 사업장명, 소재지를 기재합니다.
4. ⑭ 최초에 요양(휴업·장해·유족급여 등 보험급여를 말함) 등을 받고자 신청한 원처분기관 즉, 근로복지공단 소속의 지역본부(또는 지사)를 기재합니다.
5. ⑮ 청구인의 신청에 대하여 “⑭항”의 원처분기관에서 불승인(또는 부지급) 등 결정된 날(발송일자)을 기재합니다.
6. ⑯ “원처분안날”이라 함은 우편 등에 의하여 청구인, 청구인의 가족, 공동주택인 경우에는 경비원 등이 원처분의 결정 통지서를 수령한 날을 말하며, 일반적으로 원처분기관에서 우편물을 발송한 날로부터 3일 이내가 됩니다.
7. ⑰ 심사결정 기관은 “근로복지공단”입니다.
8. ⑱ “심사결정서를 받은 날”이라 함은 우편 등에 의하여 청구인, 청구인의 가족, 공동주택인 경우에는 경비원 등이 수령한 날을 말하며, 일반적으로 근로복지공단에서 우편물을 발송한 날로부터 3일 이내가 됩니다.
9. ⑲ “심사결정이 있음을 안날”이라 함은 심사결정서를 받은 날을 말하며, 이와 다를 경우에는 부득이한 사유가 있었다는 객관적인 증거 자료를 함께 제출하여야 합니다.
10. ⑳ “()”내의 보험급여 결정 내용은 일반적으로 다음과 같은 내용이나, 이와 다를 경우에는 원처분기관으로부터 처분을 받은 주요 결정 등의 내용을 기재합니다.
 - ☞ 요양, 재요양, 치료연기, 척추기기고정술, 요양급여, 평균임금 정정, 휴업급여, 장해급여, 장해연금, 간병급여, 유족급여 및 장의비, 유족연금 등
11. ㉑ “심사결정 기관의 고지유무 및 그 내용”은 심사결정서상 고지를 받은 경우에는 “처분이 있음을 안날로부터 90일 이내에 원처분기관을 경유하여 재심사 청구를 할 수 있음을 고지 받았음”이라고 기재하고, 이러한 고지를 받지 않았을 경우에는 “받지 않았음”으로 기재합니다.
12. ㉒ “재심사청구 취지 및 이유”는 다음 『예시』의 내용을 참고하여 별도로 작성·첨부합니다.

☞ 청구인 : 성명 (주민등록번호)
주소

청구인은 근로복지공단○○지역본부(지사)에서 20 . . 자로 요양불승인처분을 받았으며 이에 대하여 근로복지공단 이사장에게 심사청구를 하였으나 이유 없다고 기각결정하였으므로 이에 불복하여 다음과 같이 재심사를 청구합니다.

청구취지

원처분기관이 20 . . 자로 청구인에게 행한 요양불승인처분을 취소한다는 재경을 구합니다.

이유

청구인은 20 . . 부터 ○○회사에 입사하여 (언제, 어디서, 무엇을 하다가, 어디에) 재해를 입었으나 원처분기관은 (업무상이 아니라는) 이유로 불승인 한 처분은 다음과 같은 사유로 부당하다고 생각되므로 이 처분의 취소를 구하는 바입니다.

(이유와 사실관계, 의학적인 인과관계가 있음을 객관적으로 기재하고 필요한 근거자료를 제시)

20 . . 청구인 ○○○

[별지 제3호서식]

재심사 청구 사건 접수 및 처리부

[illegible]

210mm/297mm
일반용지 60g/m²(재활용품)

[별지 제4호서식]

산업재해보상보험재심사위원회				
보정요구서				
	담당	과장	사무국장	위원장
결재				
①사건번호				
②청구인성명			③피재근로자	
④보정할사항				
⑤보정이 필요한 이유				
⑥보정할기간				
⑦기타필요한사항				
<p>산업재해보상보험법시행령 제113조의 규정에 의하여 위와 같이 보정할 것을 요구합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>산업재해보상보험재심사위원회위원장 (인)</p> <p>귀하</p>				

210mm/297mm
일반용지60g/m²(재활용품)

[별지 제5호서식]

<div> <div>산업재해보상보험재심사위원회</div> <div>증거조사신청서</div> </div>				<div>처리기간</div> <div>30일</div>
신청인	①성명		②주민등록번호	
	③주소	(전화번호)		
④사건의 표시				
⑤신청의 취지 및 이유		※ 별지 작성도 가능합니다		
⑥증거조사 신청 사항		산업재해보상보험법 제105조제4항제()호		
<p>산업재해보상보험법 제105조제4항 및 같은 법 시행령 제113조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 날인)</p> <p>산업재해보상보험재심사위원회위원장 귀하</p>				
첨부서류 : 없음				<div>수수료</div> <div>없음</div>
※ 이 용지는 무료로 배부하여 드립니다				

210mm/297mm
일반용지60g/m²(재활용품)

산업재해보상보험재심사위원회 진 술 조 서				
진 술 인	①성 명		②주민등록번호	
	③주 소			④전 화 번 호
	⑤소 속			⑥직명(직종)
위 사람은 ○○○의 보험급여에 대한 재심사 청구 사건에 관하여 년 월 일 산업재해보상보험재심사위원회에서 다음과 같이 임의로 문답하다.				
(문답 내용 : 별첨 참조)				
위의 진술을 열람하고(조사자가 읽어 드린 내용을 듣고) 진술한대로 오거나 증감·변경할 것이 없음을 확인하여 간인한 후 서명(또는 날인)합니다.				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> 진술자 (서명 또는 날인) </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 조사자 : 산업재해보상보험재심사위원회 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 담당 심사관 (서명 또는 날인) </div>				

[별지 제7호서식]

산 업 재 해 보 상 보 험 재 심 사 위 원 회 심 리 회 의 비 공 개 신 청 서			
신 청 인	① 성 명		② 주민등록번호
	③ 주 소		
④ 사 건 의 표 시			
⑤ 신청 취지 및 이유			
<p style="text-align: center;">산업재해보상보험법시행령 제109조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 신청인 (서명 또는 날인) </p>			
산업재해보상보험재심사위원회위원장 귀하			
첨부 서류 : 없음			수수료
※ 이 용지는 무료로 배부하여 드립니다.			없음

일반용지 60g/m²(재활용품) 210mm/297mm

[별지 제8호서식] <개정 2022. 2. 8.>

산 업 재 해 보 상 보 험 재 심 사 위 원 회			
구 술 심 리 신 청 서			
① 사 건 번 호			
② 사 건			
③ 청 구 인		④ 피 재 근 로 자	
⑤ 회 의 일 자			
⑥ 신 청 취 지 및 이 유			
⑦ 참석자 명단 (성명, 청구인과의 관계)			
⑧ 참석자 연락처			
위와 같이 구술심리를 신청합니다.			
년 월 일			
신청인 주소			
성명			
(서명 또는 날인)			
산업재해보상보험재심사위원회위원장 귀하			

210mm/297mm
일반용지60g/m²(재활용품)

[별지 제9호서식]

<div> <div>산 업 재 해 보 상 보 험 재 심 사 위 원 회</div> <div>재 심 사 청 구 취 하 서</div> </div>						
청구인	①성 명			②주 민 등 록 번 호		
	③주 소			④근로자와의 관계		
⑤피재근로자 성명				⑥주민등록번호		
⑦사 건 번 호						
⑧취하내용 및 이유						
<div>위와 같이 재심사청구에 대해 취하하고자 신청합니다.</div> <div> <div>년 월 일</div> <div> <div>신청인 성명</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div>전 화 번 호</div> </div> <div>산업재해보상보험재심사위원회위원장 귀하</div>						
첨부서류 : 없음					수수료	
※ 이 용지는 무료로 배부하여 드립니다.					없음	

210mm/297mm
일반용지60g/m²(재활용품)

[별지 제10호서식] <신설 2022. 2. 8.>

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">[] 제 척 [] 기 피</div> <div style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">신 청 서</div> </div>			
① 사건의 표시			
② 청 구 인		④ 피 재 근 로 자	
③ 제척·기피 위원 또는 직원			
④ 신 청 취 지	「산업재해보상보험법」 제108조제1항 및 제2항의 규정에 따라 위 위원 또는 직원에 대하여 아래와 같이 제척·기피를 신청하오니 심리회의 위원에서 제척·기피하여 주시기 바랍니다.		
⑤ 제 척 사 유	[] 위원 또는 직원의 배우자나 배우자였던 사람이 그 사건의 당사자가 되거나 그 사건에 관하여 공동권리자 또는 의무자의 관계에 있는 경우		
	[] 위원 또는 직원이 그 사건의 당사자와 「민법」 제777조에 따른 친족이거나 친족이었던 경우		
	[] 위원 또는 직원이 그 사건에 관하여 증언이나 감정을 한 경우		
	[] 위원이 그 사건에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우		
⑥ 기 피 사 유	[] 위원에게 심리·재결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우		
	* 구체적인 사유를 기재해 주시기 바랍니다.		
<p>「산업재해보상보험법」 제108조제1항 및 제2항의 규정에 따라 위와 같이 ([]제척 []기피)를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 성명 (서명 또는 날인) </div>			
<p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">산업재해보상보험재심사위원회 위원장 귀하</p>			

일반용지 60g/m²(재활용품) 210mm/297mm

사건개요서는 위원님이 사건 내용을 신속히 파악하실 수 있도록 요약한 참고자료이며, 제출 받은 일체의 자료는 산재마루 시스템 등에 등재되어 있으니 같이 검토하여 주시기 바랍니다.

사 건 명

(사건번호)

* 구술심리 신청

1. 사건 개요

가. 청구인

성명(성별, 나이, 직종), 대리인

- 회사명(업종, 근로자 수)

* 입사일:

나. 원처분기관

다. 상병 명

라. 재해 및 청구 경위

마. 관련 자료

2. 원처분기관 처분과 심사기관 결정 이유

3. 청구인 주장

4. 관계 법령

5. 사실관계

6. 의학적 소견

7. 주요 자료 목록(별도 PDF 파일 참조)

담당 심사관	
원처분(심사결정) 안날	
제척기간 도과 여부	

[별지 제12호서식] <개정 2022. 2. 8.>

산 업 재 해 보 상 보 험 재 심 사 위 원 회 심 리 회 의 연 기 신 청 서			
①사건번호			
②사 건 명			
③청 구 인		④피재근로자	
⑤회의일자			
연기신청인			
⑥성 명		⑦주민등록번호 (사업자등록번호)	
⑧주 소	(전화번호)		
⑨연기이유			
위와 같이 심리회의 연기를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.			
년 월 일			
연기신청인 성명 (서명 또는 날인)			
산업재해보상보험재심사위원회 위원장 귀하			

210mm/297mm
일반용지60g/m²(재활용품)

산업재해보상보험재심사위원회 심리위원회 회의결과

담당	과장	사무국장	위원장	결재

일 시				장 소			
위원출결 상 황	구성위원	명					
	참석위원	명					
	불참위원	명					
회의안건	구분	계	요양급여	유족급여	장해급여	휴업급여	기타
	전회 보류						
	금회 신규						
의결내용	계						
	취 소						
	기 각						
	각 하						
	보 류						

- 회의 참석 사무국 직원:
- 구술심리 건수: 건
- 소수 의견 의결사건: 건
- 제척·기피·회피 위원 현황: (해당없을 경우 ‘- 해당없음’으로 기재)
 - 제척: 2000-0000호(○○○위원)
 - 기피: 2000-0000호(○○○, □□□위원)
- 위원 이석 현황:
- 재심사사건 목록 및 재결 결과: (붙임)

[별지 제14호서식]

산업재해보상보험재심사위원회 심 리 조 서				
담당	과장	사무국장	위원장	결 재
① 사건번호 및 사건명 : 2000-0000호 ○○○○처분취소				
② 청구인(대리인)		③ 피재근로자		
④ 소속사업장				
⑤ 원처분기관		⑥ 원처분일자		
⑦ 심리일시 및 장소	2000.00.00. 00:00 ~ 00:00 (위원회 대회의실)			
⑧ 출석한 위원				
⑨ 구술심리참석자				
⑩ 심리의 내용 - 주문: (기각, 취소, 일부취소 등 재결결과를 기재) - 이유: (주문이 정당하다는 것을 인정할 수 있는 정도의 판단을 기재)				
⑪ 심리조서 작성 연월일 :				

<div style="text-align: center;"> 산업재해보상보험재심사위원회 심 리 조 서 열 램 신 청 서 </div>			
신 청 인	① 성 명		②주민등록번호
	③ 주 소	☎	
④사 건 의 표 시			
⑤신 청 이 유			
<p style="text-align: center;">산업재해보상보험법시행령 제110조제3항의 규정에 의하여 위와 같이 심리조서 열람을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">산업재해보상보험재심사위원회위원장 귀하</p>			
첨부서류 : 없음 ※ 이 용지는 무료로 배부하여 드립니다			수수료 없음

산업재해보상보험재심사위원회
재 결 서

사 건

청 구 인

성 명

주 소

대리인

재해근로자

성 명

원처분기관

주 문

청 구 취 지

이 유

1. 사건 개요
2. 원처분기관 처분과 심사기관 결정 이유
3. 청구인 주장
4. 관계 법령
5. 사실관계
6. 의학적 소견
7. 판단
8. 결론

청구인이 제기한 위 사건에 관하여 우리 위원회는 「산업재해보상보험법」 제109조 및 같은 법 시행령 제113조의 규정에 의하여 이를 심리하고 의결내용에 따라 주문과 같이 재결한다.

년 월 일

산업재해보상보험재심사위원회

(부)위원장	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)
위 원	○ ○ ○	(인)

※ 이 재결에 이의가 있을 때에는 이 재결서를 받은 날부터 90일 이내에 원처분 기관을 상대로 행정소송을 제기할 수 있습니다.

이는 정본입니다.

년 월 일

산업재해보상보험재심사위원회

사무국장 ○ ○ ○ (직인)

재결서 경정 검토 보고서

- ☐ 사건명
- ☐ 배 경
- ☐ 오류 내용

재 결 서	최 초 내 용	경 정 내 용

- ☐ 재결서 경정 요건 해당 여부 검토
- ☐ 조치 사항

산업재해보상보험재심사위원회
위 원 추 천 서

산업재해보상보험재심사위원회 위원 후보자를 다음과 같이 추천합니다.

성 명	주민등록번호	현 직	주요경력	비고

년 월 일

추 천 인

추천 단체명 :

대표자 성명 : (인)

고용노동부 장관 귀하

[별지 제19호서식]

산업재해보상보험재심사위원회
위 원 위 촉 동의서

○ 성 명 : (한자 :)

○ 주민등록번호 :

○ 주 소 :

○ 소속 및 직책 :

위 본인은 산업재해보상보험재심사위원회의 비상임위원 임명을
동의합니다.

년 월 일

성 명 (인)

고용노동부장관 귀하

약 력 카 드

기관명: 산업재해보상보험재심사위원회

사진	성 명	생년월일	출 생 지
	(한자:)		
	전 · 현직 소속 및 직위		입직 경로
	○ 현직: ○ 전직:		예: 변호사시험 00회

학 력	기 간	학 교 명	전공 과목	학 위
	~			
	~			
	~			

주 요 경 력	기 간	직 급	부서 및 직위
			1.
			2.

자택 주소	
연락처(휴대폰)	

위원 직무윤리 사전진단서

※ 관련 : 「행정기관소속 위원회의 설치운영에 관한 법률」 제9조, 동법 시행령 제4조

연번	진 단 내 용	체크사항	
1	위원회의 기능과 직접 관련된 업체를 경영하거나 근무하고 있다.	예 ()	아니오 ()
2	위원회의 심의·의결 대상 사업 관련 지역에 부동산 또는 주식을 보유하고 있다.	예 ()	아니오 ()
3	위원회의 직접적인 심의 대상이 되는 인가·허가·면허·특허 등의 당사자이다.	예 ()	아니오 ()
4	위원회의 기능과 직접 관련된 공사·용역·계약 또는 연구·논문 등을 진행 중이거나 진행할 예정이다.	예 ()	아니오 ()
5	위원회 직무와 관련된 사안으로 수사를 받고 있거나 재판·소송 등을 진행 중이다.	예 ()	아니오 ()
6	위원회 직무의 공정한 수행에 지장을 줄 우려가 있는 기관, 단체, 타 위원회에서 현재 활동 중이다.	예 ()	아니오 ()
7	위원회 기능 관련 정보나 심의·의결 결과가 본인의 권리·의무 관계 변동, 재산상의 이익 등을 발생시킬 가능성이 크다.	예 ()	아니오 ()
<p>※ '예'라고 답변하였음에도 불구하고 위원회 직무를 공정하게 수행할 수 있는 타당한 사유가 있을 경우 기재하여 주시기 바랍니다.</p>			

서 약 서

※ 관련 : 정부조직관리지침 및 행정기관 소속 위원회 설치·운영지침

직위 : 산업재해보상보험재심사위원회 위원(장)

성명 : ○ ○ ○

상기 본인은 산업재해보상보험재심사위원회 위원(장)으로서 직무를 수행함에 있어 아래 사항을 위반하지 않겠으며, 이를 위반할 경우 위원(장) 해촉 및 관련 법령에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 위원회 직무 수행에서의 공정 및 중립 준수
2. 위원회 직무 수행 과정에서 취득한 비밀 준수
3. 위원회 직무와 직접 관련된 연구용역·공사·계약 등 이득을 취하는 행위 금지
4. 위원회 직무와 관련하여 부동산·주식 등 재산상 이득을 취하는 행위 금지
5. 위원회 직무수행 과정에서 취득한 정보를 허가되지 않은 방법으로 사적인 연구 등에 활용하는 행위 금지
6. 위원회 직무수행 과정에서 본인 및 가족, 본인이 속한 단체 및 기관 등과 밀접한 관계가 있는 심의가 발생할 경우 회피
7. 위원회 직무와 관련된 사업체를 경영하거나 해당 사업체 취업행위 금지
8. 위원회 업무와 관련 부당한 편의·향응·금품 등을 수수하거나 청탁·알선 행위 금지
9. 기타 위원회 직무와 관련하여 부당한 이득을 취하거나 공공이익에 반하는 행위 금지

년 월 일

○ ○ ○ (서명)

산업재해보상보험재심사위원회 위원 명부

연번	분야	위원명	자격구분	임명일자 (만료일)	주요경력	현 직	추천기관

[별지 제24호서식]

산업재해보상보험재심사위원회
자 문 일 지

담 당	과 장	사무국장	결 재

①사 건 번 호		②사 건 명	처분취소
③자 문 의	소 속 : 성 명 :		
④자 문 일 시	20 . . 시 분 ~ 시 분		
⑤자문의뢰사항			
⑥자 문 내 용			
비 고			